****

 **ДУМА**

 **МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

 **РАЙОНА**

 **РЕШЕНИЕ**

 **с. Михайловка**

**Об утверждении Порядка предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска** **лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Михайловского муниципального района**

Принято Думой Михайловского

муниципального района

от 22.12.2021г. № 162

В соответствии со ст.40 Федерального закона 06.10.2005 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 172Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 13 Закона Приморского края от 14.07.2008 N 288-КЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Приморском крае", руководствуясь Уставом Михайловского муниципального района

1. Утвердить [Порядок](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%9F%D0%BB11.docx#P30) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Михайловского муниципального района (прилагается).

 2. Признать утратившим силу Решение Думы Михайловского муниципального района от 21.06.2016г. № 96 **«**Об утверждении Порядка предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Михайловского муниципального района»

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Михайловского муниципального района -

Глава администрации района В.В. Архипов

с. Михайловка

 № 162-НПА

24.12.2021

 Утверждено решением

Думы Михайловского

муниципального района

от 22.12.2021г. № 162

[**Порядок**](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%9F%D0%BB11.docx#P30)

**предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска** **лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Михайловского муниципального района**

 Настоящий Порядок устанавливает продолжительность и порядок предоставления лицам, замещающим муниципальные должности и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Михайловского муниципального района, ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – лицам, замещающим муниципальную должность)

**1. Отпуск лица, замещающего муниципальную должность**

1. Лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющему полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением денежного вознаграждения.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск лица, замещающего муниципальную должность, осуществляющему полномочия на постоянной основе, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск лица, замещающего муниципальную должность, осуществляющему полномочия на постоянной основе, предоставляется продолжительностью 40 календарных дней.

4. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

4.1. Главе Михайловского муниципального района, председателю Думы Михайловского муниципального района

1) за ненормированный рабочий день - продолжительностью 12 календарных дней;

2) за работу в южных районах Дальнего Востока - продолжительностью 8 календарных дней.

4.2. Председателю контрольно-счетной комиссии

1) за работу в южных районах Дальнего Востока - продолжительностью 8 календарных дней

**2. Порядок предоставления отпуска**

 1. Решение о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе Михайловского муниципального района, председателю Думы Михайловского муниципального района, председателю Контрольно-счетной комиссии принимается ими самостоятельно.

2. Решение об отзыве из отпуска в отношении председателя Думы Михайловского муниципального района, главы Михайловского муниципального района, председателя Контрольно-счетной комиссии принимается ими самостоятельно.

3. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по распоряжению главы Михайловского муниципального района, председателя Думы Михайловского муниципального района, председателя Контрольно-счетной комиссии может быть заменена денежной компенсацией в пределах средств фонда на оплату труда указанных лиц.

4. При прекращении полномочий лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные дни отпуска.

 **3. Финансирование расходов**

Финансирование расходов, связанных с предоставлением социальных гарантий, установленных настоящим Порядком, осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.